

Nr. 29112 din 24.07.2009

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs, în data de **10.08.2009**, orele 10.00, proba scrisă și în data de **12.08.2009**, orele 12.00, interviu la sediul din str. Ilie Ilașcu f.n., pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante, de referent, clasa III, gradul profesional asistent, treapta de salarizare 3 la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Secretariat.

Dosarele de înscriere, se vor depune în termen de 6 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Casei Județene de Pensii Suceava. Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele necesare pentru dosarul de înscriere se vor afișa la sediul instituției și publicate pe www.cjpsv.ro. Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs, telefon 0230.210743 int. 107.

Director coordonator,

Mirela Elena ADOMNICĂI



Î/r: Felicia Bătă



ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs, în data de **10.08.2009**, orele 10.00, proba scrisă și în data de **12.03.2009**, orele 12.00, interviu la sediul din str. Ilie Ilașcu f.n., pentru ocuparea **funcției publice de execuție temporar vacante**, de referent, clasa III, gradul profesional asistent, treapta de salarizare 3 la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Secretariat.

Cerințe:

- să fie absolvenți de studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe operare calculator;
- vechime de 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de grad profesional asistent din clasa III.

Probele de concurs vor consta în:

- proba scrisă;
- proba orală.

Actele necesare înscrierii:

- formular de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.



Bibliografia de concurs:

1. Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
2. Hotărârea Guvernului nr. 13/2004, privind Statutul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, Legea nr. 19/200, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/ 18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (M.O. nr. 157/23.02.2004);
4. Legea 19/2000 din 17.03.2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, actualizată până la data de 01.10.2008 (M.O. nr. 140/01.04.2000);
5. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;

Director coordonator,
Mirela Elena ADOMNICĂI



Birou resurse umane,
salarizare și secretariat

Felicia BĂTĂ