

Nr. 19319 din 27.05.2011

**ANUNȚ**

În vederea organizării concursului din data de **08.06.2011 (proba scrisă)** și din data de **10.06.2011 (interviul)**, pentru **ocuparea funcției publice de execuție** (de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, clasa 34 de salarizare) - **temporar vacantă**, la Serviciul Stabiliri - Verificări Prestații:

**1. Probele stabilite pentru concurs:**

- proba scrisă;
- interviul.

**2. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- dosarele de înscriere, se vor depune, de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și până la data de 01.06.2011, ora 12,00, la sediul Casei Județene de Pensii Suceava;
- proba scrisă în data de **08.06.2011**, orele 10.00;
- interviu în data de **10.06.2011**, orele 12.00;
- locul desfășurării concursului, la sediul Casei Județene de Pensii Suceava din str. Ilie Ilașcu f.n. ;

**3. Condițiile de participare la concurs:**

- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență;
- să îndeplinească condiții prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată și actualizată;
- să aibă cunoștințe minime privind folosirea programelor Windows, Word, Excel, Visual FoxPro, Lotus.
- vechime minimum 1 an, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**4. Bibliografia de concurs:**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată;
- Legea nr. 7/18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (M.O. nr. 157/23. 02.2004);
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice
- Hotărârea 257/20.03.2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;

**5. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:**

1. cerere tip de înscriere;
2. original și copie - actul de identitate;
3. original și copii - certificatul de naștere și casatorie (daca este cazul);
4. original și copii - diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
6. cazier judiciar;
7. declarație pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
8. original și copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz in specilaitate;
9. original și copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de munca.



Serviciul Resurse Umane și

Eliberări Documente,

Mihaiela STAN



Î/r: Felicia LEONTE